|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАН Администрацией Бирилюсского районаГлава Бирилюсского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Лукша | УТВЕРЖДЕНПриказом управления образованияадминистрации Бирилюсского районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_исполняющий обязанности начальника управления образования администрации Бирилюсского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Голубева |

УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного

учреждения дополнительного образования

дом детского творчества «Юность»

(МБОУ ДО ДДТ «Юность»)

с. Новобирилюссы, 2023

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| I. Общие положения | 3 |
| II. Предмет, цели и виды деятельности УчрежденияIII. Правоспособность учреждения | 46 |
| IV. Организация деятельности и управление Учреждением | 7 |
| V. Права, обязанности и ответственность работников | 15 |
| VI. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения | 16 |
| VII. Локальные нормативные акты Учреждения | 18 |
| VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения IX. Заключительные положения | 2021 |
|  |  |

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества "Юность" (далее - Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.
	2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества «Юность», утвержденного Приказом Управления образования администрации Бирилюсского района от 23.11.2020г. №68.

Настоящая редакция разработана в целях приведения Устава в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования дом детского творчества «Юность» является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества «Юность», зарегистрированного Администрацией Бирилюсского района Красноярского края от 31.12.1998 №261-БА, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 24 №002405648.

Официальное полное название учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования дом детского творчества «Юность».

Официальное сокращение названия на русском языке: МБОУ ДО ДДТ «Юность».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

 1.3. Юридический адрес Учреждения: 662120, Россия, Красноярский край, Бирилюсский район, с. Новобирилюссы, ул. Пионерская 2.

Фактический адрес: 662120, Россия, Красноярский край, Бирилюсский район, с. Новобирилюссы, ул. Пионерская 2.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Бирилюсский район (далее – Бирилюсский район). Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Бирилюсский район осуществляет Управление образования администрации Бирилюсского района (далее – Учредитель). Полномочия Собственника имущества от имени муниципального образования Бирилюсский район осуществляет администрация Бирилюсского района.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Бирилюсского района Красноярского края и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение по решению Учредителя вправе создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 1.7. На базе Учреждения создано структурное подразделение – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Бирилюсского района, на основании Постановления администрации Бирилюсского района Красноярского края от 01.06.2020 №236. Учреждение не является юридическим лицом, наделено имуществом Учреждения и действует на основании Устава Учреждения, Положения о муниципальном опорном центре дополнительного образования детей.

1. **Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано для осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ по образовательным программам в рамках выполнения муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с муниципальным заданием.

* 1. Задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии интеллектуальном развитии;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональная ориентация обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) образование дополнительное детей и взрослых;

 б) деятельность по организации занятости детей и молодежи в каникулярное время, в т.ч. в лагере с дневным пребыванием посредством зрелищно-развлекательной, прочей деятельности;

в) методическое обеспечение образовательной деятельности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1. досуговую деятельность, организация отдыха, развлечений, походов, экскурсий, массовых мероприятий, театрализованных представлений, фестивалей, конкурсов, концертов, семинаров, выставок - продаж, мастер-классов, соревнований;
2. организация и проведение массовых мероприятий различного уровня и различной направленности;
3. производство текстильных изделий;
4. производство хозяйственных и декоративных керамических изделий;
5. производство прочих деревянных изделий, производство изделий из пробки, соломки и материалов для плетения;
6. производство изделий из бумаги и картона;
7. виды издательской деятельности прочие;
8. прочие виды полиграфической деятельности;
9. торговля розничная прочая вне магазинов, палаток, рынков;
10. производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот;
11. деятельность по благоустройству ландшафта;
12. образование дошкольное;
13. деятельность по предоставлению прочих персональных услуг;
14. деятельность в области информационных технологий.

 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Муниципальное задание Учреждению утверждает Учредитель. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами муниципального образования Бирилюсского района.

 2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения, договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Учреждением и потребителем данных услуг в обязательном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 2.10. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.11. Перечень видов реализуемых дополнительных общеобразовательных программ: дополнительные общеразвивающие программы.

Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые Учреждением, могут иметь следующие направленности: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

1. **Правоспособность Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Бирилюсского района и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

3.3. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

3.7. Учреждение обязано:

1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

2) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

3) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;

4) представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального района;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

6) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;

7) требовать от Учредителя, государственных органов управления материально-техническое обеспечение его деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями и стандартами;

8) устанавливать штатное расписание;

9) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

10) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;

11) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

12) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

13) консультировать, вести просветительскую деятельность, деятельность в сфере дополнительного образования;

14) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального района;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами муниципального района, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.8. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1. **Организация деятельности и управление Учреждением**

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя, функции и полномочия которого выполняет Управление образования администрации Бирилюсского района, относятся следующие вопросы:

а) утверждение муниципального задания для Учреждения;

б) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном действующим законодательством;

г) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

е) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

ж) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

з) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

и) установление порядка определения платы за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в Уставе Учреждения, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

к) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

м) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

н) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

п) принятия решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

р) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Бирилюсского района.

 4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор на неопределенный срок. По соглашению с руководителем Учреждения Учредитель вправе заключить срочный трудовой договор на срок не более пяти лет. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.5. Директор Учреждения:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;

б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

в) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

г) утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

д) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, утверждает их должностные обязанности, несёт ответственность за уровень их квалификации;

е) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

ж) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

з) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Бирилюсского района;

и) представляет в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

к) проходит аттестацию, инициируемую Учредителем в соответствии с законодательством Красноярского края;

л) обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического и противопожарного режима, охраны труда, учет и хранение документов;

м) устанавливает размеры окладов, ставок заработной платы работников Учреждения, размеры персональных, компенсационных и стимулирующих выплат, в соответствии с Положением об оплате труда;

н) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

4.6. Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Директор Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой директор является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных федеральным законом.

4.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание),

- педагогический совет.

4.8. Общее собрание является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Учреждением и представляет собой собрание всех работников Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости. Председателем общего собрания является лицо, выбранное простым большинством голосов членов собрания. Председателем общего собрания не может быть директор.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;

- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании общего собрания не менее чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний общего собрания;

- определяет повестку заседания общего собрания;

- контролирует выполнение решений общего собрания.

На общем собрании путем открытого голосования избирается секретарь из числа работников Учреждения.

К компетенции общего собрания относятся:

- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение результатов работы Учреждения;

- обсуждение проекта коллективного договора, принятие решения о его заключении, осуществление контроля и выполнение пунктов коллективного договора.

- согласование внутренних нормативных локальных актов учреждения;

- обсуждение и выработка предложений по основным направлениям и приоритетам деятельности Учреждения для представления Учредителю;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- осуществление контроля за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда, условиями быта и отдыха работников Учреждения;

 Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание принимает решение открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало суммарно более пятидесяти процентов работников, присутствующих на заседании общего собрания. Решения общего собрания оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами трудового коллектива Учреждения.

4.9. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процесса в Учреждении.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также занятые образовательной деятельностью работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения или его заместитель.

Председатель педагогического совета:

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний педагогического совета;

- определяет повестку заседания педагогического совета;

- контролирует выполнение решений педагогического совета.

На первом заседании педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании, избирается секретарь педагогического совета. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

К компетенции педагогического совета относятся:

- анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы;

- оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля;

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности Учреждения;

- анализ применения педагогическими работниками новых форм и методов теоретического обучения, учебно-методических комплексов, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;

- обсуждение и рекомендация к утверждению концепции развития (деятельности) Учреждения, программы развития (деятельности) Учреждения, плана работы Учреждения на учебный год;

- рассмотрение предложений по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;

- подведение итогов деятельности Учреждения;

- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива;

- рассмотрение предложений о поощрении обучающихся;

- рассмотрение перспективного педагогического опыта и образовательных технологий;

- внесение предложений по совершенствованию и повышению эффективности образовательного процесса;

- вопросы организации методической работы Учреждения;

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в Учреждении;

- обобщение и распространение передового опыта лучших педагогических работников;

- совершенствование программ, учебно-методической документации, учебных и методических пособий;

- разработка и рекомендация для утверждения плана методической работы Учреждения на учебный год;

- планирование возможных форм и направлений методической деятельности Учреждения;

- проведение экспертизы дополнительных общеобразовательных программ, рекомендация их к реализации в Учреждении;

- рассмотрение и рекомендация приостановки реализации дополнительных общеобразовательных программ и образовательных проектов, не обеспечивающих значимых для обучающихся результатов;

- проведение экспертизы и редактирование подготавливаемых к изданию информационно-методических материалов, пособий;

- проведение экспертизы авторских дополнительных общеобразовательных программ, образовательных проектов, программ стажерских базовых площадок с целью выявления, обобщения и распространения педагогического и управленческого опыта, составление рекомендаций по их реализации;

- осуществление экспертизы деятельности педагогических работников Учреждения, согласование аттестационных материалов педагогических работников Учреждения;

- обобщение результатов деятельности педагогических работников по различным направлениям деятельности.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников.

4.10. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.11. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.12. К компетенции Учреждения в сфере образования относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) прием обучающихся в Учреждение;

8) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

12) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

13) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем, с учетом рекомендаций педагогического совета программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.15. Обучение и воспитание ведется в Учреждении на русском языке.

4.16. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебным планом и расписанием занятий.

4.17. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Педагогические работники самостоятельны в разработке собственных (авторских) и выборе авторских и вариативных программ.

4.18. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.19. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, продолжительность учебных занятий определяются локальными нормативными актами Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях. Менять их.

4.20. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются педагогическими работниками самостоятельно.

4.21. При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии, электронное обучение.

4.22. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации.

4.23. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.24. Педагогические работники должны своевременно обновлять дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.25. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.26. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

4.27. Правила приема в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения устанавливаются соответствующими локальными актами.

4.28. Учреждение вправе создавать в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (представительства, отделения, структурные подразделения дополнительного образования, методические и учебно-методические подразделения, учебные мастерские, учебные базы практики, клубы, общежития и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Правовой статус и функции структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов и представительств, определяются Положениями о соответствующих структурных подразделениях, утверждаемыми локальным нормативным актом Учреждения. Положения вводятся в действие приказом Учреждения. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о структурном подразделении.

4.29. По всем вопросам организации и деятельности Учреждения, неурегулированным настоящим Уставом, органы управления Учреждением вправе разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции.

1. **Права, обязанности и ответственность работников**

5.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения (далее – работники) устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.2. Работники Учреждения имеют право на:

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором; своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью, количеством, качеством и условиями выполненной работы;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных действующим законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;

- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и коллегиальные органы управления Учреждением;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих аналогичное право других и не унижающих человеческое достоинство;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- юридическое закрепление авторства на объекты интеллектуальной собственности;

- пользование услугами учебных, учебно-вспомогательных, социально-бытовых и других подразделений Учреждения;

- обжалование локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда;

- соблюдать требования, установленные настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.4. Для профессиональной подготовки и повышения квалификации работников администрация Учреждения разрешает и поощряет индивидуальное обучение работников, создает условия для совмещения обучения с выполнением должностных обязанностей.

5.5. Работники Учреждения направляются в ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска согласно законодательству Российской Федерации с сохранением среднего заработка, в соответствии с графиком и очередностью их предоставления.

5.6. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.7. Меры поощрения и взыскания, налагаемые на работников, определяются администрацией Учреждения.

5.8. Вопрос о прекращении и (или) расторжении трудового договора с работниками Учреждения решается директором самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.9. Все работники Учреждения проходят периодические бесплатные медицинские осмотры.

5.10. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Заключение трудового договора с работником на замещение вакантной должности осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.11. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами и других условий в Учреждении. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия педагогических работников. Установленный в начале учебного года объем нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп в Учреждении.

1. **Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

 6.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Бирилюсского района, находится в муниципальной собственности.

Собственником имущества является Бирилюсский район. Полномочия Собственника имущества осуществляет администрация Бирилюсского района.

 Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем;

б) субсидии из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания;

в) средства от приносящей доход деятельности;

г) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, а также за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

ж) дары и пожертвования юридических и физических лиц;

з) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.4. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделенных бюджетных средств согласно утвержденной бюджетной смете.

6.5. Штатное расписание устанавливается Учреждением самостоятельно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6.6. Учреждение без согласия Собственника и Учредителя не вправе отчуждать особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.9. Учреждение обязано:

а) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

б) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

в) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

г) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

д) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

е) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

ж) осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

з) производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке;

и) выполнять иные обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, постановлениями и распоряжениями администрации Бирилюсского района, приказами Учредителя.

6.10. Учреждение не вправе:

а) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;

б) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.11. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

**VII. Локальные нормативные акты Учреждения**

 7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения учитывается мнение советов обучающихся или родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Учреждения, не применяются и подлежат отмене.

 7.5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения. Разработка проекта локального нормативного акта возможна в виде подготовки: нового локального нормативного акта; изменений в текст локального нормативного акта, то есть внесения в текст действующего правового акта новых положений или замены прежних предписаний новыми, изменяющими, уточняющими, расширяющими либо сужающими содержание правового регулирования. Перед составлением текста проекта локального нормативного акта должны быть изучены относящиеся к теме проекта законодательство Российской Федерации, Красноярского края, Бирилюсского района, научная литература, а также решения Конституционного Суда Российской Федерации, затрагивающие соответствующие правоотношения, и иных судов Российской Федерации. Текст проекта локального нормативного акта должен излагаться в соответствии с нормами официального делового стиля современного русского литературного языка, по возможности короткими фразами, с использованием слов и выражений в их прямом буквальном значении. Не допускается использование устаревших и многозначных слов и выражений, не являющихся общеупотребляемыми. Проект локального нормативного акта состоит из содержательной части и реквизитов. Содержательная часть проекта локального нормативного акта - выраженное в письменном виде закрепление содержащихся в нем правовых норм или индивидуальных предписаний, а также иных предписаний, в том числе разъясняющих цели и мотивы его принятия. Реквизиты проекта локального нормативного акта содержат указание на дату принятия и регистрационный номер локального нормативного акта, а также фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного на его принятие. Приложения к проекту локального нормативного акта, на которые имеется ссылка в проекте локального нормативного акта, оформляются в виде текста, а также в виде таблиц, графиков, карт, схем, графических изображений. Изменения вносятся только в основной локальный нормативный акт. Недопустимо внесение изменений в основной локальный нормативный акт путем внесения изменений в изменяющие его локальные нормативные акты, при этом локальные нормативные акты, которыми изменялся основной локальный нормативный акт, подлежат признанию утратившими силу полностью или частично. В случае, когда в локальный нормативный акт требуется внести большое количество изменений, такой акт следует признать утратившим силу, а взамен него принять новый локальный нормативный акт. Локальный нормативный акт принимается в форме приказа и подписывается директором Учреждения или уполномоченным лицом в случае отсутствия директора Учреждения. Датой принятия локального нормативного акта считается день его подписания директором Учреждения.

**VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, в том числе муниципальными актами Бирилюсского района и настоящим Уставом.

8.2. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления Бирилюсского района и настоящим Уставом.

8.3. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

8.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

8.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

8.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

8.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

8.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.12. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

8.13. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.14. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.15. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

**IX. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества «Юность», утвержденная приказом Управления образования администрации Бирилюсского района от 23.11.2020 №68, зарегистрированная межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 23 по Красноярскому краю 12.01.2021.