

Согласовано:
Директор МБОУ ДО ДДТ «Юность»
Шихарева Е.Г.
Приложение №19 Пр. №1
от 15.01.2021г.



Утверждаю:
Председатель Совета
МБОУ ДО ДДТ «Юность»
Сторожук В.А.
Протокол №1 от 15.01.2021г.

Положение

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии с конвенцией ООН по правам ребенка, Указом Президента РФ от 6 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2025 годы», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 - ФЗ «С основами основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Настоящее положение определяет порядок создания и организации деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

1. Общие положения

1.1. Комиссия является службой, действующей в образовательной организации.

1.2. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

1.3. Координатором деятельности Комиссии выступает Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса, выбранный путем голосования, который организует работу Комиссии.

1.4. Членами Комиссии МБОУ ДО ДДТ «Юность» являются представители всех участников образовательных отношений: обучающиеся, их родители (законные представители), представители администрации (работников) образовательной организации, представители Управляющего Совета образовательной организации.

1.5. По решению образовательной организации полномочия Комиссии могут быть расширены. Комиссии могут быть делегированы функции и полномочия следующих комиссий: Комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования, Комиссии по трудовым спорам, Конфликтной комиссии, Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних других комиссий при рассмотрении спорных вопросов

вопросов, связанных с защитой прав участников образовательных отношений. Порядок обсуждения вопросов и состав представителей Комиссии при рассмотрении вопросов, касающихся индивидуальных трудовых споров, защиты чести и достоинства работников образовательной организации, определяется образовательной организацией самостоятельно.

1.6. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики (Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав районов, учреждений социальной защиты районов, органы опеки и попечительства Бирилюсского района, представитель психолого-медико-педагогической комиссии, первичной профсоюзной организации и др.). По решению образовательной организации в состав Комиссии может быть включен в качестве кооптированного члена представитель вышестоящего органа, осуществляющего управление в сфере образования, центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, других организаций.

1.7. Все члены Комиссии владеют примирительными технологиями по урегулированию конфликтов: социальными коммуникативными технологиями урегулирования конфликтов в сфере отношений, в том числе, образовательных, которые направлены на установление доброжелательных, понимающих, доверительных, эффективных и гармоничных отношений. Обучение членов Комиссии проводится в рамках консультативно-тренинговых занятий на базе стажировочных площадок (опорные психолого-медико-социальные центры по сопровождению Школьной службы примирения).

1.8. Порядок создания Комиссии, организации работы, принятия решений и их исполнения, устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников образовательной организации.

1.9. Изменения в настоящее положение вносятся Уполномоченным при согласовании с членами Комиссии, Управляющим советом и администрацией образовательной организации. Все поступившие предложения в обязательном порядке согласуются с членами Комиссии, Управляющим советом и администрацией образовательной организации.

2. Принципы деятельности Комиссии

2.1. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах: Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации. Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов. Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-

позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации. Принцип конфиденциальности - этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена. Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. должны соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогов).

3.2. Задачами деятельности Комиссии являются: •урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

4. Направления деятельности Комиссии.

К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

4.1. основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

4.2. прав обучающихся на предоставления условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

4.3. прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.4. зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.5. права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.6. права обучающихся на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.7. права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.8. решения вопросов об объективности во время промежуточной или итоговой аттестации;

4.9. обеспечения права лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение бесплатного образования в соответствии с их способностями и возможностями, в том числе по вопросам развития интегрированного обучения в образовательной организации;

4.10. права родителей (законных представителей) лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирать образовательное учреждение (с учетом медицинского заключения и (или) заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии); участвовать в разработке и реализации индивидуального учебного плана, индивидуальных программ воспитания и обучения;

4.11. спорных ситуаций, связанных с обязанностями обучающихся добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка;

4.12. спорных вопросов обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

4.13. принятия решения о прекращении образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по

образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.14. защиты прав и свобод педагогических работников в соответствии с правовым статусом педагогического работника: трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

4.15. разрешения конфликтных ситуаций, связанных с нарушением прав работников образовательной организации при прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности, или аттестацию на первую или высшую квалификационную категорию, а на повышение квалификации;

4.16. разрешения иных спорных и конфликтных вопросов.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Управляющий совет Образовательной организации предлагает кандидатов из числа участников образовательных отношений для работы в Комиссии и организывает их обучение по восстановительным программам.

5.2. Выборы членов Комиссии проводятся из числа участников образовательных отношений, обладающих необходимыми компетенциями, прямым голосованием среди всех участников образовательных отношений.

5.3. Директор Образовательной организации после получения списка избранных членов Комиссии и кандидатуры Уполномоченного издает приказ о начале работы Комиссии.

5.4. Срок действия полномочий членов Комиссии - 3 года.

5.5. Члены Комиссии составляют ежегодный отчет о проведенной работе, который представляется на сайте образовательной организации.

5.6. Заседания Комиссии проводятся на базе образовательной организации.

5.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.8. Для выработки наиболее эффективных решений на заседаниях Комиссии могут присутствовать по собственной инициативе директор Образовательной организации

5.9. На заседание Комиссии могут приглашаться специалисты органов государственной власти (органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители медицинских, общественных организаций и другие заинтересованные лица).

5.10. Комиссия может рекомендовать конфликтующим сторонам участие в примирительной программе на базе Образовательной организации или в районной службе примирения на базе психолого-медико-социального центра или иной организации.

5.11. Персональная информация, полученная в ходе взаимодействия со сторонними организациями, является конфиденциальной.

5.12. В случае принятия конфликтующими сторонами решения об участии в примирительных программах, Комиссия взаимодействует с соответствующей службой примирения в целях решения конфликтной ситуации и содействия конфликтующим сторонам.

5.13. Комиссия коллегиально принимает решение:

по действиям в разрешении конкретных конфликтных ситуации:

- определяет срок для исполнения рекомендаций;
- дополняет рекомендации;
- предлагает другой путь урегулирования конфликтной ситуации;
- привлекает других специалистов для разрешения конфликтных ситуаций.

6. Порядок рассмотрения

6.1. Заявления участников образовательных отношений подлежат обязательной регистрации в журнал, в котором отмечается ход рассмотрения заявления и их исполнение.

6.2. Комиссия обязан рассмотреть заявление в 10—дневный срок со дня подачи, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия. О времени рассмотрения председатель Комиссия извещает заблаговременно заинтересованных лиц.

6.3. Заявление рассматривается в присутствии заявителя и других заинтересованных лиц.

Рассмотрение заявления в отсутствие заявителя допускается лишь по его письменному согласию.

В случае неявки заявителя на заседание Конфликтной комиссии рассмотрение его заявления откладывается, о чем заявитель и заинтересованные лица должны быть оповещены.

В случае вторичной неявки заявителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии данного заявителя с рассмотрения.

6.4. По требованию комиссии директор и иные работники обязаны представить все необходимые документы.

6.5. Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии и подписывается ответственным секретарем Комиссии.

6.6. Решение Комиссии является легитимным в случае присутствия на заседании Комиссии не менее 51 % от состава.

6.7. Решение Комиссии согласовывается с руководителем Образовательной организации и Председателем Управляющего совета и является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Номенклатура дел Комиссии

8.1. Номенклатура дел Комиссии МБОУ ДО ДДТ «Юность» представляет собой систематизированный и оформленный в установленном порядке перечень документации с указанием сроков их хранения и утверждается директором Учреждения.

№	Наименование документа	Срок хранения
1.	Журнал входящих и исходящих документов	3 года
2.	Протоколы заседаний Комиссии	3 года

8.2. При изменении состава Комиссии и ее председателя, соответствующие документы передаются новому составу комиссии по акту приема-передачи документов.

9. Заключительное положение

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора МБОУ ДО ДДТ «Юность».

ПРОШНУРОВАНО

7 (Семь) листов

Директор МБОУ ДО ДЦТ «Юность»

Е.А. Духарева



Рассмотрение заявления в государственном учреждении
В случае отказа в приеме заявления на рассмотрение
В случае принятия заявления об увольнении
4. По требованию комиссии директоров и иных работников
6. В случае принятия решения о приеме заявления с рассмотрением
7. В случае принятия решения о приеме заявления с рассмотрением

8.1. При рассмотрении заявления в государственном учреждении
8.2. При рассмотрении заявления в государственном учреждении
8.3. При рассмотрении заявления в государственном учреждении

№	Наименование документа	Срок хранения
1	Журнал заседаний и протоколы заседаний	3 года
2	Протоколы заседаний Комиссии	3 года

8.2. При рассмотрении заявления в государственном учреждении
8.3. При рассмотрении заявления в государственном учреждении
8.4. При рассмотрении заявления в государственном учреждении